



Algemene Voorwaarden Innerlijke Kracht

Artikel 1: Definities

1: In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder;

- * **opdrachtnemer:** Innerlijke Kracht die deze algemene voorwaarden gebruikt voor het aanbieden van diensten;
- * **opdrachtgever/klant:** de persoon, onderneming of instantie die de opdracht voor de werkzaamheden verstrekt, alsmede degene aan wie Innerlijke Kracht een aanbod tot het verrichten van werkzaamheden heeft gedaan;
- * **diensten:** alle door opdrachtnemer aan de opdrachtgever geleverde producten en diensten waaronder coaching en andere vormen van begeleiding, dan wel advisering, alles in de ruimste zin des woord, alsmede alle andere ten behoeve van de opdrachtgever verrichte werkzaamheden van welke aard dan ook , uitgevoerd in het kader van een opdracht, waaronder begrepen werkzaamheden die niet op uitdrukkelijk verzoek van opdrachtgever zijn verricht;
- * **coachee:** degene die deelneemt aan een training, begeleidings-, advies- of coachingstraject of aanverwante werkzaamheden.
- * **overeenkomst:** elke afspraak tussen opdrachtgever en opdrachtnemer tot het verlenen van diensten door opdrachtnemer ten behoeve van opdrachtgever

Artikel 2: Toepasselijkheid van deze voorwaarden

1. De algemene voorwaarden van Innerlijke Kracht zijn van toepassing en bindend voor alle opdrachten waarbij opdrachtnemer diensten aanbiedt of levert.
2. Deze algemene voorwaarden zijn eveneens van toepassing op iedere overeenkomst waarbij voor de uitvoering door opdrachtnemer derden worden betrokken.
3. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig, indien en voor zover zij schriftelijk tussen opdrachtgever en opdrachtnemer zijn overeengekomen.
4. Eventuele inkoop- of andere algemene voorwaarden van opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij opdrachtnemer deze uitdrukkelijk schriftelijk heeft aanvaard.
5. Indien een of meer bepalingen van deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing. Opdrachtgever en opdrachtnemer treden alsdan in overleg om een nieuwe bepaling ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepaling overeen te komen, zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling.
6. Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op aanvullende opdrachten en vervolgoopdrachten van opdrachtgever.

Artikel 3: Toepasselijke gedragsregels en reglementen

1. De opdrachtnemer houdt de opdrachtgever op de hoogte van de voortgang en geeft hem gedurende de uitvoering van het werk zoveel mogelijk inzicht op en informatie over proces en advisering;
2. De opdrachtnemer handelt conform de beroepscode en gedragsregels voor coaching en training.

Artikel 4: Offertes en totstandkoming van de overeenkomst

1. Alle door de opdrachtnemer gemaakte offertes zijn vrijblijvend en zijn geldig gedurende 30 dagen, tenzij anders aangegeven. Opdrachtnemer is slechts aan een offerte gebonden indien de aanvaarding hiervan door opdrachtgever binnen de gestelde geldigheidsduur zonder voorbehoud of wijziging aan opdrachtnemer is bevestigd.
2. De prijzen in de offertes zijn inclusief BTW tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.
3. De overeenkomst komt tot stand door aanvaarding van de offerte door opdrachtgever als bedoeld in de laatste volzin van lid 1. Opdrachtgever en opdrachtnemer hebben ook een overeenkomst gesloten indien opdrachtnemer een tussen opdrachtgever en opdrachtnemer gemaakte afspraak schriftelijk bevestigt en de opdrachtgever de juistheid daarvan niet binnen tien werkdagen of – als die termijn korter is – vóór aanvang van de werkzaamheden schriftelijk betwist.
4. Offertes zijn gebaseerd op de bij de opdrachtnemer beschikbare informatie.



Artikel 5: Uitvoering van de overeenkomst

1. Iedere overeenkomst leidt voor de opdrachtnemer tot een inspanningsverplichting, niet tot een resultaatverplichting, waarbij de opdrachtnemer gehouden is zijn verplichtingen na te komen naar beste inzicht en vermogen, met de nodige zorgvuldigheid en het nodige vakmanschap. De opdrachtnemer zal de werkzaamheden uitvoeren zoals een deugdelijke beroepsuitoefening betaamt.
2. In alle gevallen waarin de opdrachtnemer dat nuttig of noodzakelijk acht heeft zij het recht om – in overleg met de opdrachtgever – bepaalde werkzaamheden te laten uitvoeren door derden of zich te laten bijstaan door derden.
3. De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan de opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst deugdelijk, volledig en tijdig aan de opdrachtnemer worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan de opdrachtnemer zijn verstrekt, heeft de opdrachtnemer het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de opdrachtgever in rekening te brengen.
4. De opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, als de opdrachtnemer is uit gegaan van de door de opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheden of onvolledigheid voor haar kenbaar behoorde te zijn;
5. Indien voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden door de opdrachtnemer een termijn is overeengekomen, dan is dit geen fatale termijn, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen. Overschrijding van de overeengekomen termijn levert dan ook geen toerekenbare tekortkoming van de opdrachtnemer op. De opdrachtgever kan om die reden de overeenkomst dan ook niet ontbinden en heeft geen recht op schadevergoeding. De opdrachtgever kan bij overschrijding van de overeengekomen termijn wel een nieuwe, redelijke, termijn stellen waarbinnen de opdrachtnemer de overeenkomst dient uit te voeren, overschrijding van deze nieuwe termijn kan voor de opdrachtgever een grond opleveren voor ontbinding van de overeenkomst.
6. Wanneer de opdrachtnemer de opdracht krijgt om in samenwerking met een derde een opdracht of een gedeelte daarvan te vervullen, zal de opdrachtgever in overleg met alle betrokkenen vaststellen wat ieders taak is. De opdrachtnemer aanvaardt geen hoofdelijke aansprakelijkheid, noch aansprakelijkheid voor de uitvoering van de taak en de daarbij behorende werkzaamheden van de derde.

Artikel 6: Geheimhouding

1. De opdrachtnemer is, behoudens de eventuele verplichting die de wet dan wel een daartoe bevoegd overheidsorgaan op hem legt tot openbaarmaking van bepaalde gegevens, verplicht tot geheimhouding tegenover derden van alle vertrouwelijke informatie die hij in het kader van de overeenkomst van de opdrachtgever of uit andere bron heeft verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de opdrachtgever is meegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie. De opdrachtnemer draagt er zorg voor dat deze verplichting ook wordt opgelegd aan eventuele werknemers of derden die door hem bij een opdracht worden ingeschakeld.
2. Gesprekken, sessies en andere contacten die in welke vorm dan ook tussen de opdrachtgever en coachee plaatsvinden, worden als strikt vertrouwelijk beschouwd. De opdrachtnemer zal dan ook aan niemand, ook niet aan de opdrachtgever, enige mededeling doen over de inhoud en het verloop van deze contacten tenzij de coachee hiervoor uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven. Wel kan en mag opdrachtnemer een oordeel geven over de leerhouding van de coachee aan de opdrachtgever en/of leidinggevende van de coachee. Als de opdrachtgever toch vraagt om rapportages of evaluaties van de opdrachtnemer over vorderingen van de coachee dan zal steeds vooraf overleg plaatsvinden met de coachee over aard, strekking en inhoud en om toestemming hiervoor.

Artikel 7; Intellectuele eigendommen

1. De opdrachtnemer is rechthebbende op de intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot de door haar – in het kader van de overeenkomst – aan de opdrachtgever en/of coachee verstrekte of – in het kader van deze overeenkomst – gebruikte producten, waaronder begrepen maar niet beperkt tot testen, readers, rapporten, modellen, oefenmateriaal en computerprogramma's.
2. De opdrachtgever en/of coachee mag/mogen zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de opdrachtnemer geen gebruik maken van deze producten, waarop de opdrachtnemer rechtshebbende is ten aanzien van de intellectuele eigendomsrechten, anders dan ten behoeve van deze opdracht.
3. De opdrachtnemer is gerechtigd om de door de uitvoering van de werkzaamheden verkregen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht en mits niet te herleiden tot individuele opdrachtgevers c.q. coachees.



Artikel 8: Honorarium en kosten

1. Het honorarium van de opdrachtnemer bestaat tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen uit een vooraf bepaald vast bedrag per overeenkomst c.q. per geleverde dienst en/of kan worden berekend op basis van tarieven per door de opdrachtnemer gewerkte tijdseenheid.
2. Alle honoraria zijn inclusief heffingen van overheidswege zoals omzetbelasting (B.T.W.) alsmede exclusief reis- en andere onkosten ten behoeve van de opdrachtgever gemaakt waaronder begrepen maar niet beperkt tot declaraties van ingeschakelde derden, tenzij anders vermeld in de overeenkomst.
3. De opdrachtnemer kan de opdrachtgever verzoeken om een redelijk voorschot te betalen in verband met honoraria die de opdrachtgever verschuldigd is of zal worden en/of onkosten die ten behoeve van de opdrachtgever moeten worden gemaakt. De opdrachtnemer heeft wanneer door hem een redelijk voorschot is gevraagd, het recht de uitvoering van de werkzaamheden op te schorten tot het moment dat de opdrachtgever het voorschot aan de opdrachtnemer heeft betaald dan wel daarvoor zekerheid heeft gesteld.
4. De opdrachtnemer declareert maandelijks het over een kalendermaand verschuldigde honorarium. Kosten van derden worden bij ontvangst van facturen van derden onmiddellijk doorbelast aan de opdrachtgever.
5. De opdrachtnemer behoudt zich het recht voor in overleg met de opdrachtgever jaarlijks de overeengekomen honoraria aan te passen wegens wijziging van de algemene prijsindex en wegens door de overheid opgelegde maatregelen.
6. Tenzij er sprake is van een tussen beide partijen overeengekomen vaste vergoeding voor een opdracht is de opdrachtnemer verplicht om een adequate uren- en kostenverantwoording op verzoek van de opdrachtgever ter inzage beschikbaar te stellen

Artikel 9: Betaling

1. Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, op een door de opdrachtnemer aan te geven wijze. Betaling zal plaatsvinden zonder aftrek, verrekening of opschorting uit welke hoofde dan ook.
2. Na het verstrijken van 14 dagen na de factuurdatum is de opdrachtgever in verzuim. De opdrachtgever is vanaf het moment van verzuim aan de opdrachtnemer over het opeisbare bedrag een vertragingsrente verschuldigd gelijk aan de wettelijke rente.
3. Ingeval er meerdere opdrachtgevers zijn, is elke opdrachtgever jegens de opdrachtnemer hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het totale factuurbedrag in geval de werkzaamheden ten behoeve van al deze opdrachtgevers zijn verricht.
4. Door de opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds ter voldoening van in de eerste plaats alle verschuldigde rente en kosten, en in de tweede plaats van opeisbare facturen die het langst openstaan, zelfs al vermeldt de opdrachtgever dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.

Artikel 10: Incassokosten

1. Indien de opdrachtnemer invorderingsmaatregelen treft tegen de opdrachtgever, die in verzuim is, komen de kosten verband houdend met die invordering ten laste van de opdrachtgever, welke kosten gesteld worden op ten minste 15% van de openstaande facturen.
2. Onder deze kosten zijn begrepen de kosten van eventueel in te schakelen incassobureaus, deurwaarders en/of advocaten.

Artikel 11: Aansprakelijkheid

1. Deelname aan activiteiten georganiseerd door Innerlijke Kracht is geheel op eigen risico. Innerlijke Kracht is en op geen enkele manier aansprakelijk voor schade, direct of indirect, van welke aard dan ook, als gevolg van het participeren aan een door Innerlijke Kracht georganiseerde activiteit.
2. De opdrachtnemer zal bij de inschakeling van niet in haar organisatie werkzame derden (zoals adviseurs, deskundigen of dienstverleners) de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. De opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor ernstige tekortkomingen jegens de opdrachtgever c.q. coachee of voor eventuele fouten of tekortkomingen van deze derden. In zo'n geval is de opdrachtgever verplicht de ingeschakelde derden zelf aansprakelijk te stellen en eventueel geleden schade op deze derden te verhalen. De opdrachtgever vrijwaart de opdrachtnemer tegen alle aanspraken (zoals schades en rechtsvorderingen) van derde(n) die met de uitvoering van de overeenkomst tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer samenhangen.
3. Indien de opdrachtnemer, ondanks het gestelde in lid 1 van dit artikel, tot enige schadevergoeding gehouden is, is de aansprakelijkheid van de opdrachtnemer beperkt tot de factuurwaarde van de opdracht/overeenkomst, althans dat gedeelte van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft, met een maximum van € 5.000,-.
4. De opdrachtnemer is niet gehouden tot vergoeding van indirecte schade geleden door de opdrachtgever c.q. coachee, waaronder begrepen maar niet beperkt tot gevolgschade, gederfde winst en schade ten gevolge van bedrijfsstagnatie.
5. De opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor door de opdrachtgever c.q. coachee geleden schade, van welke aard ook, indien de opdrachtnemer bij de uitvoering van haar opdracht is uitgegaan van door de opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor de opdrachtnemer duidelijk kenbaar was of behoorde te zijn.



Innerlijke Kracht

Training & Coaching

6. Indien de opdrachtgever en/of coachee een eventuele vordering jegens de opdrachtnemer niet binnen een half jaar na het ontdekken van de schade in rechte aanhangig heeft gemaakt, komt deze rechtsvordering na het verstrijken van deze zes maanden te vervallen.
7. Eventuele schade, veroorzaakt door een deelnemer aan materiaal van Innerlijke Kracht of materiaal van andere deelnemers gedurende een activiteit is altijd voor rekening en verantwoordelijkheid van de deelnemer. Innerlijke Kracht is niet verantwoordelijk voor fysieke schade van welke aard ook die mogelijk tijdens een activiteit ontstaat. Schade veroorzaakt door deelnemers die ontstaat aan eigendom of materiaal dat werd ingehuurd door Innerlijke Kracht tijdens een activiteit wordt verhaald op de deelnemer.
8. Deelnemers die gebruik maken van antidepressiva, depressief zijn, last hebben van andere ernstige psychische problemen of onder behandeling van een psychiater of psychotherapeut, zijn, als hierom gevraagd wordt, verplicht dit bij aanmelding duidelijk te vermelden. In overleg wordt dan bekeken of deelname aan de desbetreffende activiteit mogelijk is.

Artikel 12: Annuleringsvoorwaarden

1. Annulering door de opdrachtgever dient schriftelijk te geschieden.
2. Annulering van een zakelijke op maat training kan tot 14 dagen voor de afgesproken datum door de opdrachtgever kosteloos worden verplaatst naar een andere datum. Bij verplaatsing korter dan 14 dagen voor de afgesproken datum wordt 50% van de trainingskosten extra in rekening gebracht.
3. Annulering van een training of workshop is kosteloos mogelijk tot 1 maand voor aanvang van de training of workshop. Tot 1 week voor aanvang zal 50% van de totaalsom teruggeboekt worden, daarna is geen restitutie meer mogelijk. Wel kan in overleg met Innerlijke Kracht uw workshop of training worden doorgegeven aan vrienden of kennissen.
4. Annulering van een coachingsafpraak is kosteloos mogelijk tot 24 uur voor de geplande afspraak. Binnen 24 uur is geen restitutie meer mogelijk.
5. De opdrachtgever is 100% van de totaal overeengekomen hoofdsom verschuldigd indien hij, ook zonder te annuleren, geen gebruik maakt van de overeengekomen diensten van de opdrachtnemer.
6. Innerlijke Kracht behoudt zicht het recht voor om de training, workshop of coaching te annuleren, de opdrachtgever wordt hieromtrent met spoed op de hoogte gesteld. Innerlijke Kracht zal een andere geschikte data aandienen. Alleen indien na onderling overleg geen andere data beschikbaar zijn, zal Innerlijke Kracht de door opdrachtgever betaalde kosten binnen 14 dagen restitueren.

Artikel 13: Beëindiging van de Overeenkomst

1. De opdrachtnemer is gerechtigd de overeenkomst, met onmiddellijke ingang, zonder rechterlijke tussenkomst, te beëindigen door middel van een aangetekende schriftelijke kennisgeving hiervan aan de opdrachtgever, indien de opdrachtgever in gebreke blijft met voldoening van de door de opdrachtnemer verzonden factuur, binnen 14 dagen na schriftelijke aanmaning.
2. De opdrachtnemer is gerechtigd de overeenkomst, met onmiddellijke ingang, zonder gerechtelijke tussenkomst te beëindigen door middel van een aangetekende schriftelijke kennisgeving hiervan aan de opdrachtgever, indien enige uit deze overeenkomst voortvloeiende verplichting binnen 14 dagen na schriftelijke aanmaning niet of niet behoorlijk alsnog wordt nagekomen.
3. Zowel de opdrachtgever als de opdrachtnemer kan de overeenkomst met onmiddellijke ingang door middel van een aangetekend schrijven beëindigen indien de ander in surseance van betaling komt te verkeren of in staat van faillissement is verklaard.
4. Als één der partijen wezenlijk tekort schiet in de nakoming van haar verplichtingen en na hier uitdrukkelijk door de andere partij op gewezen te zijn, deze verplichtingen niet binnen een redelijke termijn alsnog nakomt, is de andere partij bevoegd de overeenkomst te beëindigen zonder dat de beëindigende partij de tekort komende partij enige vergoeding verschuldigd is. De tot de beëindiging wel geleverde prestaties door de opdrachtnemer worden op de overeengekomen wijze betaald.

Artikel 14: Wijziging van de overeenkomst

1. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen de opdrachtgever en de opdrachtnemer de overeenkomst tijdig en in overleg dienovereenkomstig aanpassen;
2. Indien de opdrachtgever en de opdrachtnemer overeenkomen dat de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed. De opdrachtnemer zal de opdrachtgever zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte stellen;
3. Indien wijziging of aanvulling van de overeenkomst financiële en/of kwalitatieve consequenties heeft, zal de opdrachtnemer de opdrachtgever hierover tevoren inlichten;
4. Indien een vast honorarium is overeengekomen zal de opdrachtnemer daarbij aangeven in hoeverre de wijziging of aanvulling van de overeenkomst een overschrijding of wijziging van dit honorarium tot gevolg heeft.



Artikel 15: Klachtenregeling

1. Mocht u als opdrachtgever of deelnemer een klacht hebben dan zullen we uiteraard alle moeite doen om samen met u het probleem op te lossen. Na ontvangst van uw klacht ontvangt u binnen twee weken een bevestiging. Uiteraard kunt u daarbij rekenen op vertrouwelijkheid onzerzijds.
2. Uw klacht wordt binnen ten minste vier weken behandeld. Mocht de afhandeling langere tijd in beslag nemen, wordt u hiervan binnen 4 weken op de hoogte gesteld.
3. Indien de klacht niet naar tevredenheid kan worden afgehandeld, zal de Gilderaad als onafhankelijke derde worden ingeschakeld. De uitspraak van die derde is dan bindend voor Innerlijke Kracht.
4. Klachten worden geregistreerd en drie jaar bewaard.

Artikel 16: Geschillenbeslechting

1. Op alle overeenkomsten en rechtshandelingen tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer is Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen voortvloeiende uit overeenkomsten waarop deze voorwaarden van toepassing zijn en die niet behoren tot de competentie van de kantonrechter, zullen worden onderworpen aan de bevoegde rechter van het arrondissement waarbinnen opdrachtnemer gevestigd is.

Artikel 17: Privacy verklaring Innerlijke Kracht

Bescherming van de persoonlijke levenssfeer van onze cursisten, opdrachtgevers en de bezoekers van onze website is voor ons een vanzelfsprekende zaak. Persoonlijke gegevens worden dan ook door Innerlijke Kracht met de grootst mogelijke zorgvuldigheid en vertrouwelijkheid behandeld en naar beste kunnen beveiligd.

Artikel 17a.: Verwerking en gebruik van uw persoonsgegevens

In het kader van onze trainingsactiviteiten en het verzenden van onze brochure en onze E-nieuwsbrief leggen wij gegevens vast. Bij die gegevens gaat het om gegevens zoals contactgegevens, gegevens over betalingen, factuurgegevens, gevolgde trainingen/workshops, behaalde certificaten en diploma's.

Innerlijke Kracht gebruikt deze gegevens voor de uitvoering en de afhandeling van de betreffende overeenkomst, maar stelt deze gegevens nooit ter beschikking aan derden.

Artikel 17b: Trainers en coaches Innerlijke Kracht

Ook aan de mensen die training of coaching geven voor Innerlijke Kracht, is het strikt verboden om de gegevens van cursisten die zij in het kader van hun werkzaamheden voor Innerlijke Kracht ontmoet hebben, te gebruiken voor andere doeleinden, bijvoorbeeld voor het werven van deelnemers voor andere trainingsactiviteiten of het aankondigen van andere producten. Een uitzondering hierop is wanneer een voor Innerlijke Kracht werkende trainer of begeleider een cursist of een opdrachtgever zelf heeft doorverwezen naar Innerlijke Kracht. In dat laatste geval heeft zij/hij uiteraard het volste recht om deze personen te blijven benaderen.

Artikel 17c: Uw e-mailadres

Indien u uw e-mailadres heeft opgegeven, bijv. voor het ontvangen van onze nieuwsbrief of voor het inschrijven van een workshop of training, wordt uw e-mail adres alleen daarvoor – en soms voor het aankondigen van nieuwe Innerlijke Kracht activiteiten – gebruikt.

Artikel 17d: DVD | Audio-opnamen

1. Tijdens workshops, trainingen, lezingen en webinars worden soms audio- en/of video-opnamen gemaakt. Met het akkoord op deze algemene voorwaarden geeft u aan hiervan op de hoogte te zijn en uw eigen verantwoordelijkheid hiervoor te nemen.
2. Soms worden er tijdens de workshops en trainingen dvd | audio-opnamen gemaakt, om de deelnemers gelegenheid te geven om de live demonstraties en presentaties achteraf nogmaals te bestuderen. Deze dvd's worden alleen uitgeleend aan medecursisten uit dezelfde opleiding die een verklaring hebben ondertekend waarin zij het vertrouwelijk gebruik van deze opnames garanderen.
3. Als de opnamen voor algemene trainings- en voorlichtingsdoelen worden gebruikt, zoals e-learning, wordt hiervoor aan de betreffende persoon altijd van te voren toestemming gevraagd.

Artikel 17e: Anonimiseren van persoonsgegevens

1. Informatie over deelnemers zal bij eventuele publicaties, lezingen of onderwijs enkel worden verwerkt, als deze tevoren redelijkerwijs onherkenbaar en onherleidbaar gemaakt wordt. Informatie die door u zelf wordt vrijgegeven tijdens bijeenkomsten zijn voor uw eigen verantwoordelijkheid.
2. Wanneer Innerlijke Kracht van de deelnemers vraagt om in het kader van hun opleiding of training schriftelijk cliëntverslagen, case studies of gevalsbeschrijvingen in te leveren, dan wordt van de deelnemers gevraagd dat deze afdoende geanonimiseerd zijn. De bedoeling hiervan is, dat mochten deze verslagen ooit openbaar gemaakt worden, de cliënt niet door anderen herkend kan worden.



Innerlijke Kracht

Training & Coaching

Artikel 17f: Afmelden en verwijderen van uw gegevens

Als u uw gegevens ongeacht in welke vorm ze zijn opgeslagen, wilt verwijderen, dan zullen wij dir op uw verzoek direct doen. U kunt een e-mail sturen naar info@innerlijkekracht.nl. Wanneer u duidelijk aangeeft om wat voor gegevens het gaat, zullen wij deze binnen 5 werkdagen wissen of verwijderen. Deze termijn van 5 dagen kan in uitzonderlijke gevallen worden verlengd in verband met vakantie of ziekte van Innerlijke Kracht medewerkers.

In onze E- nieuwsbrief vindt u een 'unsubscribe' link waarmee u uw e-mail adres rechtstreeks kunt verwijderen.

Artikel 18: Herroepingsrecht

1. Voor online aankopen (boeken, audiodownloads, online cursussen, workshops en trainingen) geldt een herroepingsrecht van 14 dagen na aanschaf (14 dagen niet goed, geld terug garantie).
2. De aankoop van producten via onze website verloopt via een wettelijk beveiligde omgeving.

Vastgesteld te Zoetermeer op 15 juli 2017

